



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

Утверждено решением
Совета Саморегулируемой организации Ассоциации
специалистов в области архитектурно-строительного
проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»,
Протокол № 06-ПСП-08/2017 от «20» марта 2017 года

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ СРО «ПРОТЭК»

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

г. Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт (далее – Стандарт) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее — СРО «ПроТЭК» или «Ассоциация»).

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, а также уровень самостоятельности) для главных инженеров проекта (далее - ГИП) по организации архитектурно-строительного проектирования для осуществления основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.3. Настоящий Стандарт может служить основой для разработки членами Ассоциации должностных инструкций ГИПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно-строительного проектирования.

1.4. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.

2. ВОЗМОЖНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВИД И ОСНОВАННАЯ ЦЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИПа

2.1. Возможные наименования должностей:

- Главный инженер проекта

2.2. **Вид профессиональной деятельности:** организация подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.3. **Основная цель профессиональной деятельности:** организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объекта капитального строительства. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, их оптимальных сроков и стоимости, качества проектно-сметной документации, современных технологий строительства, конкурентоспособности объектов на мировых рынках.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ ГИПа

3.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

или

- при непрофильном высшем наличие дополнительного образования - программы профессиональной переподготовки;

- повышение квалификации в области архитектурно-проектной деятельности, в области строительства не реже одного раза в 5 (пять) лет.

3.2. Требования к опыту практической работы:

- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области строительства не менее чем 10 (десять) лет.

3.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствуют.

4. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ (ТФ), ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ (ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ)

| Трудовые функции, характеристики квалификации | |
|--|--|
| <i>ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации</i> | |
| Необходимые знания | Необходимые умения |
| <p>Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования.</p> <p>Требования в области технического регулирования в строительстве.</p> <p>Структура и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития.</p> <p>Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОПРИЗ).</p> <p>Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ.</p> <p>Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и продуктовый портфель проектной организации.</p> <p>Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.</p> <p>Правила выполнения и оформления проектной документации.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства.</p> <p>Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета</p> | <p>Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ.</p> <p>Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта.</p> <p>Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства</p> <p>Составлять Задания на проектирование.</p> <p>Проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта.</p> <p>Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.</p> <p>Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями.</p> <p>Организовать механизм формирования качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера, технического отдела, ГИПа, главного архитектора проекта (далее – ГАП), производственных подразделений, субподрядных организаций.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации.</p> <p>Порядок оформления договора на подготовку проектной документации.</p> <p>Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ.</p> <p>Процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.</p> | <p>Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика.</p> <p>Оформлять договоры на подготовку проектной документации.</p> <p>Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен).</p> <p>Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией.</p> <p>Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).</p> |
| <p>ТДФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации</p> | |
| <p>Необходимые знания</p> | <p>Необходимые умения</p> |
| <p>Управление подготовкой проектной документации для строительства.</p> <p>Менеджмент рисков проекта.</p> <p>Управление конфигурацией проекта.</p> <p>Управление конфликтами при исполнении проекта.</p> <p>Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня.</p> <p>Требования и порядок разработки проектов производства работ.</p> <p>Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы.</p> <p>Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.</p> <p>Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз.</p> <p>Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации.</p> <p>Физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.</p> <p>Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.</p> | <p>Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства</p> <p>Планировать сроки производства работ.</p> <p>Применять методы и средства проджект - менеджмента, использовать его возможности и ограничения.</p> <p>Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования.</p> <p>Составлять систему записей (ответности) при проектировании.</p> <p>Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.</p> <p>Применять системы и средства автоматизации управления проектно-исследовательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач.</p> <p>Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.</p> |

| ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования | |
|---|---|
| Необходимые знания | Необходимые умения |
| <p>Принципы и правила ведения переговоров.</p> <p>Правила выполнения и оформления документации.</p> <p>Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах.</p> <p>Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> | <p>Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных.</p> <p>Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы.</p> <p>Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей.</p> <p>Контролировать график прохождения проектной документации.</p> <p>Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей.</p> <p>Принимать окончательные решения по проектам.</p> <p>Уметь работать в коллективе.</p> <p>Уметь вести переговоры, слушать, вести дискуссию, отстаивать свое мнение.</p> <p>Разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять расчеты.</p> |
| ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации | |
| Необходимые знания | Необходимые умения |
| <p>Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.</p> <p>Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.</p> <p>Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.</p> | <p>Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей.</p> <p>Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей.</p> <p>Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.</p> <p>Контроль подготовки запросов о согласовании и экспертизе документации.</p> <p>Организация и контроль передачи проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.</p> <p>Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.</p> <p>Утверждение результатов проектной документации</p> |

| ТФ 5. Сдача проекта заказчику. | |
|---|--|
| Необходимые знания | Необходимые умения |
| <p>Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.</p> <p>Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.</p> | <p>Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.</p> <p>Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации</p> <p>Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.</p> |
| ТФ 6. Организация процесса авторского надзора | |
| Необходимые знания | Необходимые умения |
| <p>Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.</p> <p>Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.</p> <p>Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.</p> <p>Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.</p> <p>Требования охраны труда при строительстве.</p> <p>Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.</p> <p>Основы теории принятия решений.</p> | <p>Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.</p> <p>Составлять и отслеживать графики авторского надзора.</p> <p>Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.</p> <p>Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.</p> <p>Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.</p> <p>Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.</p> <p>Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений.</p> <p>Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.</p> |

5. УРОВЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ГИПа

5.1. Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики проектной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовом договоре ГИПа с проектной организацией.

5.2. ГИП вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Стандарт вступает в силу через десять дней после дня его принятия Советом Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК».

6.2. До «01» июля 2017 года Ассоциация осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований настоящего Стандарта только при включении сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.

6.3. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, настоящий Стандарт действуют в части, не противоречащей таким профессиональным стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий Стандарт. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других норм и Стандарта в целом.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Стандарта, Ассоциация и ее члены будут руководствоваться положениями Градостроительного кодекса РФ и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Ассоциации, как саморегулируемой организации.